ACTA MESA TÉCNICA

Acta Mesa Técnica Seguimiento
Convenio No. 644 FIP de 2025 – ALDESARROLLO / Prosperidad Social

DEPARTAMENTO / MUNICIPIO / VEREDA: Bogotá D.C.

FECHA: martes, 12 de mayo de 2026. **HORA:** De 10:00 AM a 12:00 M

LUGAR: Modalidad presencial

DEPENDENCIA A CARGO: Dirección de Acompañamiento Familiar y Comunitario – DAFC - ALDESARROLLO

OBJETIVO:

El objetivo primordial de la mesa técnica es realizar el **seguimiento semanal al Convenio 644** adelantado entre Prosperidad Social y Aldesarrollo, facilitando la coordinación técnica, administrativa y financiera para asegurar el cumplimiento de las metas del proyecto.

ASISTENTES:

Nombre	Cargo	Entidad
Alexander Rivera Álvarez	Apoyo Técnico Supervisión Convenio 644 de 2025	Prosperidad Social (DPS)
Johanna Andrea Luna Caro	Gestora Dirección de Acompañamiento Familiar y Comunitario	Prosperidad Social. (DPS)
Michelle Lucia Cardozo	Apoyo Técnico Supervisión Convenio 644 de 2025	Prosperidad Social (DPS)
Fer Sarmiento Bonilla	Apoyo Técnico Supervisión Convenio 644 de 2025	Prosperidad Social (DPS)
Sandra Patricia Jiménez	Profesional de la Dirección de Economía Popular	Prosperidad Social (DPS)
Mauricio Hernández	ALDESARROLLO	Aldesarrollo
		Aldesarrollo
		Aldesarrollo
	ALDESARROLLO	Aldesarrollo
Jose Enrique Merchán	ALDESARROLLO	Aldesarrollo

ORDEN DEL DÍA:

	TEMA	DEPENDENCIA

1.	Verificación de asistentes y roles.	DAFC - DPS
2.	Revisión del estado actual del convenio	ALDESARROLLO- DAFC - DPS
4.	Análisis del cronograma de talleres y formación de facilitadores.	ALDESARROLLO- DAFC - DPS
5.	Revisión de compromisos anteriores y nuevas tareas.	ALDESARROLLO- DAFC - DPS

Nota: El orden del día fue sometido a consideración de los asistentes, quienes manifestaron de manera expresa su conformidad, quedando aprobado por unanimidad.

SEGUIMIENTO COMPROMISOS ACTA ANTERIOR: (Si los hay)

	COMPROMISO	ESTADO
1	No aplica	No aplica

DESARROLLO Y CONCLUSIONES:

Puntos clave

- Debida Diligencia: Prosperidad Social enfatiza la necesidad de documentar cada acción para garantizar que el convenio llegue a "buen puerto" ante entes de control.

- Calidad Documental: Se reportaron devoluciones de documentos (como el POA 2.0) por falta de coherencia y pertinencia técnica, instando a entregas más rigurosas para evitar retrasos.

- Incidencia Territorial: Existen 8 profesionales de incidencia (uno por microrregión) que deben entregar informes mensuales de gestión institucional.

- Círculos Asociativos: Se detectó una falencia en la financiación de estos círculos en el presupuesto original, por lo que se busca identificar remanentes para financiar al menos cuatro.

Desarrollo de la sesión

Luego de la presentación de los asistentes y de la autorización para grabar la sesión se inicia con el abordaje de los temas acordados de la siguiente manera:

Gestión de Talento Humano: Formalizar la presentación e ingreso de nuevos profesionales en áreas de acompañamiento, documental, jurídica y administrativa .

Ajuste Metodológico: Evaluar la implementación de la "Metodología 3", que propone realizar los tres talleres de formación en una sola jornada en territorios con dificultades de acceso.

Seguimiento Financiero: Definir hitos de desembolso claros (para el 70% restante) basados en la capacidad operativa de Al Desarrollo.

Fortalecimiento Territorial: Asegurar que los asesores de incidencia territorial gestionen agendas con el sector público y privado para la sostenibilidad del convenio.

En resumen: La reunión se centró en la presentación del equipo de trabajo (casi completo tras nuevas contrataciones), la revisión de los compromisos previos y el análisis de los avances en territorio. Se discutieron ajustes metodológicos para los talleres, la necesidad de informes mensuales pendientes y la importancia de una debida diligencia documental y financiera para justificar futuras prórrogas.

5. CIERRE

No habiendo más temas por tratar, se da por terminada la sesión a las 12:20 PM del 12 DE MAYO DE 2026.

6. CONCLUSIONES:

- El equipo de supervisión revisará minuciosamente cada documento enviado debido a la presión de los tiempos del convenio.

- La metodología de talleres de un solo día no será generalizada; se aplicará solo en municipios donde la logística de transporte (ej. canoas) impida jornadas de día y medio.
- Se requiere armonizar los datos de ejecución financiera entre ambas entidades antes de solicitar nuevas prórrogas.

COMPROMISOS (Si los hay):

	COMPROMISO	RESPONSABLE	INICIA	TERMINA
1	Informar por correo electrónico la fecha de entrega de los informes pendientes de febrero, marzo y abril.	ALDESARROLLO	12/05/2026	14/05/2026
2	Presentar una propuesta técnica de hitos de desembolso para mayo y junio.	ALDESARROLLO	12/05/2026	14/05/2026

3	Realizar una reunión de transferencia entre los equipos de control documental de ambas partes para unificar criterios sobre repositorios digitales y archivos físicos.	PROSPERIDAD SOCIAL - ALDESARROLLO	12/05/2026	14/05/2026
4	Enviar texto para convocatoria de líderes territoriales y expertos aliados.	ALDESARROLLO	12/05/2026	14/05/2026
5	ajustar y decantar la metodología de talleres para su aprobación en el Comité Nacional.	ALDESARROLLO	12/05/2026	14/05/2026

FECHA DE PRÓXIMA REUNION: 12 de mayo de 2026 12:20 PM <Si aplica>

SE CUMPLIÓ EL OBJETIVO: SI x NO ___ PARCIALMENTE ___

Giuseppe Salvatore Scoppetta
Supervisor Convenio 644 PS

PROSPERIDAD SOCIAL	LISTA DE ASISTENCIA	CÓDIGO: F-GD-14
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 6

FECHA:	12	05	2026	HORA:	10:00	LUGAR:	Piso 25.
DEPENDENCIA A CARGO	DAFC - Supervisión Giuseppe Scoppetta						
RESPONSABLE DE REUNIÓN	Giuseppe Scoppetta.						
OBJETIVO:	Realizar seguimiento del convenio 644 con DAFC y Aldesarrollo						

Asistentes:

No.	Nombre .	Entidad o Dependencia / Cargo	E-mail	Teléfono o Ext.	Firma
1	JOSE EDILSE VELOZA AFANADOR	ASESADO 110	ADMINISTRATIVO2@ALDESARROLLO-CONVENIO644.COM	3204374102	
2	Lorena Garzón Rodriguez	Aldesarrollo.	lorogarzon98@gmail.com.	3503968974.	
3	PAOLA ANDREA BASALLO MELO	DPS - DAFC	Paola.basallo@prosperidadsocial.gov	3044499992	
4	Claudia Bibiana Espinosa R.	Aldesarrollo	documental2@aldesarrollo-convenio644.com	3197199422	
5	Natalia Fiallo Rojas	Aldesarrollo	fiallonatalia30@gmail.com	3185954134	
6	Giuseppe Scoppetta T.	DPS.	giuseppe.scoppetta@prosperidadsocial	3145880990	
7	Mauricio Martínez	ASESSORIA	mau_mart@hotmail.com.	3167447055	
8	Laura Valentina Fernández Cruz	DPS	Val9112@hotmail.com	3045456710	
9	Alexander Rivera Alvarez	DPS	alexander.rivera@prosperidadsocial.gov.co	3103967541	

Nota 1. Autorizo al Departamento Administrativo para la Prosperidad Social hacer uso de la información personal contenida en este documento, conforme a lo dispuesto en la normatividad vigente y la Política de Protección de Datos Personales que se encuentra publicada en la página web de la Entidad: https://prosperidadsocial.gov.co/
Nota 2. Imprimir el presente formato a doble cara.
Nota 3. Cuando requiera solamente la primera hoja, imprimir en papel reciclado.

PROSPERIDAD SOCIAL	LISTA DE ASISTENCIA	CÓDIGO: F-GD-14
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 6

No.	Nombre	Entidad o Dependencia / Cargo	E-mail	Teléfono o Ext.	Firma
10	Michell. Cadiz	Contratista	michell.cadiz@prosperidadsocial.gov.co	3023784134	
11	FER Sarmiento Bonilla	Coord. GIT OMyF	fer.sarmiento@prosperidadsocial.	9054	
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					

Nota 1. Autorizo al Departamento Administrativo para la Prosperidad Social hacer uso de la información personal contenida en este documento, conforme a lo dispuesto en la normatividad vigente y la Política de Protección de Datos Personales que se encuentra publicada en la página web de la Entidad: https://prosperidadsocial.gov.co/
Nota 2. Imprimir el presente formato a doble cara.
Nota 3. Cuando requiera solamente la primera hoja, imprimir en papel reciclado.